

Reglement Aufgabenbetreuung

1. Gesetzlicher Anspruch

Gemäss § 27 VSG und § 27 Abs. 2 VSV kann die Gemeinde kostenpflichtige Angebote für die ausserschulische Betreuung von SchülerInnen einrichten.

2. Räumlichkeiten

Auf dem Gebiet der Gemeinde Dielsdorf stellt die Primarschule einen geeigneten Raum zur Verfügung.

3. Angebotszeiten

Montag-, Dienstag- und Donnerstagnachmittag von 15.35 – 17.10 Uhr

4. Betreuung

Die anwesenden SchülerInnen werden von erwachsenen Personen beaufsichtigt. Die Schulpflege kann die Durchführung der Aufgabenbetreuung Dritten übertragen.

5. Erwartung an die Eltern

Den Eltern steht es frei, dieses Angebot zu nutzen. Nach der Anmeldung sind sie für das Erscheinen ihres Kindes verantwortlich. Absenzen sind wenn möglich 24 Stunden im Voraus, spätestens jedoch bis morgens um 8.00 Uhr bei der Betreuungsperson (076 727 74 88 oder betreuung@psdielsdorf.ch) zu melden. Spätere Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden und die Kosten werden den Eltern in Rechnung gestellt.

6. Erwartung an die SchülerInnen

Die SchülerInnen halten sich in der Aufgabenbetreuung an die Anweisungen der Betreuungspersonen. Bei verhaltensmässiger Zuwiderhandlung werden die Schulleitung und die Primarschulpflege informiert, welche dann über einen allfälligen Ausschluss von der Aufgabenbetreuung entscheiden. Auf dem Schulareal gelten die Schulhaus- und Pausenplatzregeln.

7. Anmeldeverfahren

Die Anmeldung gilt in der Regel für ein Schuljahr und verpflichtet zum regelmässigen Besuch. Eine Abmeldung vom Betreuungsangebot während dem Schuljahr ist in schriftlicher Form (auch per Mail möglich) an die Schulverwaltung primarschule@psdielsdorf.ch zu richten. Ohne erfolgte Abmeldung werden nicht in Anspruch genommenen Aufgabenbetreuungsdaten in Rechnung gestellt. Eine unregelmässige Teilnahme ist unter Berücksichtigung des üblichen Anmeldeverfahrens auf Anfrage möglich.

8. Kosten

Die Kosten werden von der Primarschulpflege jeweils zu Beginn des Schuljahres festgelegt. Die Elternbeiträge dürfen maximal einen Kostendeckungsbeitrag von 100% erreichen. Die Kosten für die Aufgabenbetreuung werden den Erziehungsberechtigten quintalsweise in Rechnung gestellt. Verspätete Absenkmeldungen werden in jedem Fall verrechnet.

Anmeldung für die Aufgabenbetreuung

Zeit / Ort	Montag (Gumpenwiesen)	Dienstag (Früebli)	Donnerstag (Gumpenwiesen)	Wenn Ihr Kind nur für die 1. Stunde angemeldet wird, stimmen Sie zu, dass die Betreuungsperson es um 16.20 Uhr nach Hause schicken darf.
15.35 – 16.20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.20 – 17.10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Erstmals am: _____

Personalien des Kindes

Name / Vorname	
Schulhaus	
Klasse	
Lehrperson	

Personalien erziehungsberechtigte Person(en)

Name / Vorname	
Adresse	
Telefon Privat / Geschäft	
Handy	
E-Mail	

Besonderheiten des Kindes, z.B. Krankheiten, Allergien etc.: _____

Die Aufgabenbetreuung ist ein kostenpflichtiges Angebot für die ausserschulische Betreuung von SchülerInnen. Die Kosten belaufen sich auf Fr. 5.-- pro Nachmittag.

Die Anmeldung verpflichtet zum regelmässigen Besuch. **Absenzen sind 24 Std im Voraus, spätestens jedoch morgens um 8.00 Uhr** der Betreuungsperson auf 076 727 74 88 oder betreuung@psdielsdorf.ch zu melden. Nimmt ein Schüler/eine Schülerin nach der Anmeldung am gebuchten Angebot nicht teil, werden die Kosten trotzdem den Eltern in Rechnung gestellt.

Ich/wir habe(n) vom Reglement „Aufgabenbetreuung“ Kenntnis genommen.

Datum: _____ Unterschrift der Eltern _____

Ausgefülltes Formular bitte an primarschule@psdielsdorf.ch oder Schulverwaltung
Postfach 127
8157 Dielsdorf

Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung der Teilnahme.